

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GHI/GPD/1029
Versión: 07
Vigencia: 15 de septiembre de 2015
Caso: 11000-100520

Objeto de la reunión: **Articulación proceso de formación Vendedores Informales**

Fecha: **07/09/26**

Lugar: **ALSC**

Dependencia: **Productividad y Turismo**

Modalidad: **Presencial**

Horario de inicio: **11am**

Horario de finalización: **12:30**

Nombre del Responsable: **Nicolás Cardillo**

TIPO DE DOCUMENTACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido o legal)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO								CORREO ELECTRÓNICO- TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO	ANALISTA	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOVI			CONTRATISTA
	1023910966	Oscar Rosos		ALSC	Productividad y Turismo									X	3029637696	Oscar Rosos
	19141749	Humberto Herrero		ALSC	Productividad		X							X	3243034783	Humberto Herrero
	80069129	RAFAEL PERDOMO		ALSC	Productividad			X						X	3177719171	Rafael Perdomo
	1016302140	José Cardillo		ALSC	Productividad			X						X	3013460444	José Cardillo
	79140432	Diego Angulo		ALSC	Product.			X						X	3134121399	Diego Angulo
	1023910966	Elisba Villal		ALSC	Product.			X						X	3183297733	Elisba Villal
	52079788	Sandra Pérez		ALSC	Productividad			X						X	3142738644	Sandra Pérez
	50798349	Sandra Villamor		ALSC	Product.			X						X	3102074092	Sandra Villamor
	44287579	Jairo y CALUS		ALSC	Product.										3156944009	Jairo y CALUS

DECLARACIÓN: El presente documento es una copia de los datos personales de los funcionarios que se encuentran en el presente documento, los cuales son de dominio público y no constituyen un secreto de Estado. El presente documento es una copia de los datos personales de los funcionarios que se encuentran en el presente documento, los cuales son de dominio público y no constituyen un secreto de Estado.

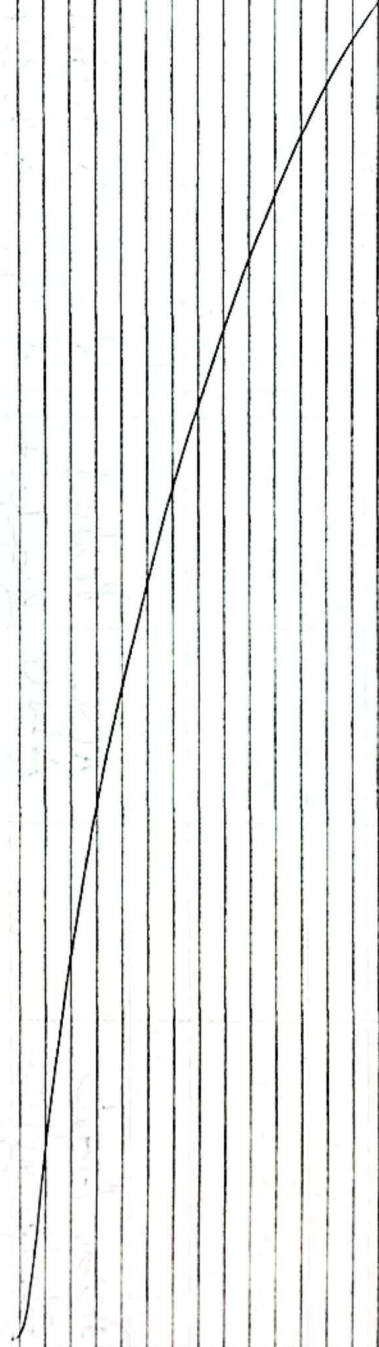
MANEJO DE DOCUMENTOS: El presente documento es de uso interno y no debe ser divulgado fuera del ámbito de la entidad. Toda persona que desee acceder a este documento debe solicitarlo a través del área de gestión documental de la entidad. Toda persona que desee acceder a este documento debe solicitarlo a través del área de gestión documental de la entidad. Toda persona que desee acceder a este documento debe solicitarlo a través del área de gestión documental de la entidad.

El presente documento es de uso interno y no debe ser divulgado fuera del ámbito de la entidad. Toda persona que desee acceder a este documento debe solicitarlo a través del área de gestión documental de la entidad. Toda persona que desee acceder a este documento debe solicitarlo a través del área de gestión documental de la entidad. Toda persona que desee acceder a este documento debe solicitarlo a través del área de gestión documental de la entidad.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se reunió el equipo, se habló del proceso de formación a feriantes vendedores informales.

Se realizó la caracterización y se condujo, la muestra manifestada en la que desean ser capacitados.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Cronograma de Actividades.		
	Informe Ejecutivo		

NOTA: Este es un formulario de trabajo de campo, se debe usar el espacio de trabajo de acuerdo a las particularidades de cada uno de los participantes de la reunión. Se debe llenar los datos que se solicitan para registrar la actividad y la realización de la misma.